



HRVATSKI CRVENI KRIŽ - GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA LUDBREG
Vinogradska ulica 1, 42 230 Ludbreg

crvenikriz.ludbreg@gmail.com ; info@gdck-ludbreg.hr
www.gdck-ludbreg.hr

Broj: 139/2021
Datum: 18.08.2021.

Nadzorni Odbor Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg na temelju članka 28. Statuta Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg na sjednici održanoj dana 18.08.2021. godine donosi

POSLOVNIK O RADU NADZORNOG ODBORA GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA LUDBREG

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom o radu Nadzornog odbora GDCK Ludbreg (u nastavku teksta: Poslovník), uređuje se sazivanje, rad, odlučivanje i druga pitanja bitna za rad Nadzornog odbora.

Primjenu ovog Pravilnika osiguravaju svi članovi Nadzornog odbora.

Postupanje svakog člana Nadzornog odbora protivno Zakonu, drugom propisu, Statutu GDCK Ludbreg (u nastavku teksta: Statut), ovom Poslovníku, ili drugom aktu GDCK Ludbreg, razlog je za opoziv.

II. OVLAŠTI NADZORNOG ODBORA

Članak 2.

Nadzorni odbor je tijelo GDCK Ludbreg predviđeno statutom i obavlja sljedeće poslove određene u čl. 28. Statuta:

- nadzire financijsko-materijalno poslovanje društva i namjensko trošenje sredstava društva.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA NADZORNOG ODBORA

Članak 3.

Nadzorni odbor bira Skupština na konstituirajućoj sjednici na mandatno razdoblje od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora, najviše tri uzastopna puta, vodeći računa da u njegovu sastavu budu i financijski stručnjaci. Nadzorni odbor broji do 3 člana.

U svom radu, članovi Nadzornog odbora dužni su se pridržavati odredbi Zakona, propisa, Statuta ovog Poslovníka i drugih akata koja donose tijela GDCK Ludbreg.

Rješenje o registraciji izdao Ured Državne uprave Varaždinske županije
OIB: 15272185454 ; MATIČNI BROJ: 3072665 ; IBAN: HR322360001101742381
tel./fax 042/819-522 ; mob. 099/267-5566 - Ravnatelj GDCK Ludbreg Mirjana Jerbić

HUMANOST+NEPRISTRANOST+NEUTRALNOST+NEOVISNOST+DOBROVOLJNOST+JEDINSTVO+UNIVERZALNOST



HRVATSKI CRVENI KRIŽ - GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA LUDBREG
Vinogradska ulica 1, 42 230 Ludbreg

crvenikriz.ludbreg@gmail.com ; info@gdck-ludbreg.hr
www.gdck-ludbreg.hr

IV. SJEDNICE NADZORNOG ODBORA

Članak 4.

Nadzorni odbor radi u sjednicama.

Sve osobe koje su prisutne na sjednicama Nadzornog odbora dužne su pridržavati se odredbi ovog Poslovnika.

Članak 5.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora, a odluke se donose većinom glasova. O svom radu izvješćuje se Odbor i Skupštinu.

Poziv na sjednicu Nadzornog odbora mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- mjesto i datum održavanja sjednica Nadzornog odbora
- prijedlog dnevnog reda sjednice
- mjesto gdje se mogu preuzeti materijali za sjednicu ili napomenu da su materijali u prilogu
- datum poziva, potpis predsjednika GDCK Ludbreg i pečat GDCK Ludbreg

Članak 6.

U slučaju da Predsjednik Nadzornog odbora nije u mogućnosti ili protivno Statutu, ovom Pravilniku ili drugom aktu GDCK Ludbreg, ne želi sazvati sjednicu Nadzornog odbora, sjednicu Nadzornog odbora saziva bilo koji član Nadzornog odbora.

Prvu, konstituirajuću sjednicu Nadzornog odbora saziva Predsjednik GDCK Ludbreg sukladno Statutu.

Članak 7.

U slučaju pisanog zahtjeva nekog člana GDCK Ludbreg za kontrolom zakonitosti rada GDCK Ludbreg, odnosno njenog tijela i/ili usklađivanjem rada GDCK Ludbreg i/ili njenog tijela s odredbama Statuta i/ili drugih akata GDCK Ludbreg, Predsjednik Nadzornog odbora mora najkasnije u roku od sedam dana dostave zahtjeva sazvati sjednicu na kojoj će se o takvom zahtjevu raspravljati. Svoju odluku povodom zahtjeva iz stavka 1. Nadzorni odbor će u pisanom obliku dostaviti podnositelju zahtjeva najkasnije u roku od petnaest dana.

U slučaju utvrđene nezakonitosti, odnosno postupanja protivno Statutu, ili drugom aktu GDCK Ludbreg, Nadzorni odbor je dužan, ovisno o težini povrede zakona, odnosno drugog postupanja protivno Statutu, ili drugom aktu GDCK Ludbreg, a najkasnije u roku od tri dana obavijestiti nadležno tijelo GDCK Ludbreg, odnosno drugo nadležno tijelo.

Rješenje o registraciji izdao Ured Državne uprave Varaždinske županije
OIB: 15272185454 ; MATIČNI BROJ: 3072665 ; IBAN: HR3223600001101742381
tel./fax 042/819-522 ; mob. 099/267-5566 - Ravnatelj GDCK Ludbreg Mirjana Jerbić

HUMANOST+NEPRISTRANOST+NEUTRALNOST+NEOVISNOST+DOBROVOLJNOST+JEDINSTVO+UNIVERZALNOST



HRVATSKI CRVENI KRIŽ - GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA LUDBREG
Vinogradska ulica 1, 42 230 Ludbreg

crvenikriz.ludbreg@gmail.com ; info@gdck-ludbreg.hr
www.gdck-ludbreg.hr

V. DONOŠENJE ODLUKA NA SJEDNICAMA

Članak 8.

Članovi Nadzornog odbora na sjednicama donose odluke većinom glasova.

Članak 9.

Predsjednik Nadzornog odbora ili osoba koja ga zamjenjuje osigurava da se odluke Nadzornog odbora formuliraju u pisanom obliku. Prijedlog odluke u iz stavka 1., u obliku zaključka formulira Predsjednik Nadzornog odbora.

VI. PREDSJEDNIK NADZORNOG ODBORA

Članak 10.

Članovi Nadzornog odbora na prvoj sjednici između sebe biraju jednog člana za Predsjednika Nadzornog odbora. U slučaju neodlučnog broja glasova, izborni postupak se ponavlja sve dok Nadzorni odbor ne izabere predsjednika svih članova Nadzornog odbora.

Predsjednik Nadzornog odbora može zadužiti pojedinog člana Nadzornog odbora za pripremanje određenog izvješća, analize i sl. Za potrebe raspravljanja na sjednici.

VII. ODRŽAVANJE SJEDNICAMA

Članak 11.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se, u pravilu, u sjedištu GDCK Ludbreg.

Poziv na sjednicu Nadzornog odbora s dnevnim redom i priložima dostavlja se članovima Nadzornog odbora najkasnije sedam dana prije održavanje sjednice, putem pošte s povratnicom, ili elektronske pošte otvorene na službenoj adresi GDCK Ludbreg.

Predloženi dnevni red može se na samoj sjednici Nadzornog odbora mijenjati na prijedlog Predsjednika Nadzornog odbora, ili bilo kojeg drugog člana Nadzornog odbora.

Članak 12.

Iznimno, sjednica Nadzornog odbora može biti održana i putem video veze ili telefonom ili drugog suvremenog sustava neposredne komunikacije ako su za održavanje takve sjednice osigurani tehnički preduvjeti koji osiguravaju kontinuiranu i nesmetanu komunikaciju između članova nadzornog odbora za cijelo vrijeme održavanja sjednice.

Odluke donesene sukladno stavku 1., moraju biti potvrđene u pisanom obliku, vlastoručnim potpisom svakog člana Nadzornog odbora u roku od tri dana održavanja sjednice iz stavka 1.

Rješenje o registraciji izdao Ured Državne uprave Varaždinske županije
OIB: 15272185454 ; MATIČNI BROJ: 3072665 ; IBAN: HR3223600001101742381
tel./fax 042/819-522 ; mob. 099/267-5566 - Ravnatelj GDCK Ludbreg Mirjana Jerbić

HUMANOST+NEPRISTRANOST+NEUTRALNOST+NEOVISNOST+DOBROVOLJNOST+JEDINSTVO+UNIVERZALNOST



HRVATSKI CRVENI KRIŽ - GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA LUDBREG
Vinogradska ulica 1, 42 230 Ludbreg

crvenikriz.ludbreg@gmail.com ; info@gdck-ludbreg.hr
www.gdck-ludbreg.hr

VII. PRISUTNOST DRUGIH OSOBA NA SJEDNICAMA

Članak 13

Članovi Nadzornog odbora mogu odlučiti većinom glasova, na prijedlog bilo kojeg člana, da sjednici prisustvuju ostali članovi GDCK Ludbreg.

Članovi Nadzornog odbora mogu odlučiti većinom glasova, na prijedlog bilo kojeg člana, da sjednici prisustvuju i podnose izvješće stručnjaci za pojedina pitanja o kojima se na sjednici odlučuje, koji nisu članovi Udruge.

Osobe iz stavka 1. i 2. nemaju pravo raspravljanja na sjednici, osim ako sami članovi Nadzornog odbora ne odluče drugačije.

Osobe iz stavka 1. i 2. nemaju pravo glasa i dužni su se pridržavati odredbi ovog Poslovnika.

Članak 14.

Za obavljanje administrativnih poslova (pisanja odluka, vođenje zapisnika i dr.), koriste se usluge administrativnog referenta GDCK Ludbreg.

IX. ZAPISNIK

Članak 15.

Zapisnik sjednica Nadzornog odbora potpisuje se od svih članova, a vodi ga ravnatelj GDCK Ludbreg. Potpisani zapisnik sjednica Nadzornog odbora pohranjuje se u pismohrani GDCK Ludbreg te preslika dostavlja svakom članu Nadzornog odbora.

Članak 16.

Zapisnik sadrži minimalno sljedeće podatke:

- mjesto, vrijeme i trajanje sjednice Nadzornog odbora
- ime osobe koja predsjedava sjednici Nadzornog odbora
- popis prisutnih članova Nadzornog odbora i ostalih osoba prisutnih na sjednici
- dnevni red sjednice Nadzornog odbora s rezultatom glasovanja po pojedinim točkama
- usvojene odluke, zaključke, opće i druge akte u skraćenom obliku
- ime, prezime i potpis zapisničara

Članak 17.

O zahtjevima koje Nadzorni odbor upućuje drugim tijelima GDCK Ludbreg i trećim osobama vodi se upisnik.

Rješenje o registraciji izdao Ured Državne uprave Varaždinske županije
OIB: 15272185454 ; MATIČNI BROJ: 3072665 ; IBAN: HR322360001101742381
tel./fax 042/819-522 ; mob. 099/267-5566 - Ravnatelj GDCK Ludbreg Mirjana Jerbić



HRVATSKI CRVENI KRIŽ - GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA LUDBREG
Vinogradska ulica 1, 42 230 Ludbreg

crvenikriz.ludbreg@gmail.com ; info@gdck-ludbreg.hr
www.gdck-ludbreg.hr

Upisnik sadrži sljedeći podatke:

- redni broj i datum upisa
- vrsta upućenog zahtjeva
- tijelo, ili osoba kojoj je zahtjev upućenog

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na način koji je propisan za njegovo donošenje.

Članak 19.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Poslovnik se objavljuje na oglasnoj ploči i internetskoj stranici GDCK Ludbreg i čuva u pismohrani GDCK Ludbreg.

Ludbreg, 18.08.2021. godine

Predsjednica Nadzornog odbora GDCK Ludbreg
Ružica Antolić



Rješenje o registraciji izdao Ured Državne uprave Varaždinske županije
OIB: 15272185454 ; MATIČNI BROJ: 3072665 ; IBAN: HR3223600001101742381
tel./fax 042/819-522 ; mob. 099/267-5566 - Ravnatelj GDCK Ludbreg Mirjana Jerbić

HUMANOST+NEPRISTRANOST+NEUTRALNOST+NEOVISNOST+DOBROVOLJNOST+JEDINSTVO+UNIVERZALNOST