



**HRVATSKI CRVENI KRIŽ - GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA LUDBREG**  
Vinogradska ulica 1, 42 230 Ludbreg

**crvenikriz.ludbreg@gmail.com ; info@gdck-ludbreg.hr**  
**www.gdck-ludbreg.hr**

---

Klasa: 025-03/23-01/04  
URBroj: 2186-16-1  
Ludbreg, 09.05.2023. godina

Na sedmoj sjednici Odbora Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg održanoj 08.05.2023. godine pod točkom 5. B) dnevnog reda, donesena je sljedeća

## **ODLUKA**

### **Da se prihvate sljedeće dopune:**

- Pravilnika o radu pod točkom XXII. DOSTAVA ODLUKA O PRAVIMA I OBAVEZAMA  
IZ RADNOG ODNOSA, članka 65 kojem se dodaje

#### Članak 65 A)

- 1) Dostava otkaza i odluka povodom radnikovog zahtjeva za zaštitu prava, obavlja se neposrednom dostavom radniku na radnom mjestu, dostavom putem pošte na adresu koju je radnik prijavio poslodavcu, ili dostavom na drugi odgovarajući način (dostavljačem, javnim bilježnikom).
- 2) Ako je radnik na radu, dostava odluke obaviti će se neposrednim uručenjem odluke radniku uz potpis primitka, pri čemu prilikom dostave uz dostavljača prisutne mogu biti još i druge osobe koje odredi Poslodavac radi potvrde primitka.
- 3) Ako radnik odbije potpisati primitak odluke, odluka mu se pred njim ostavlja na radnom mjestu i o tome se sačinjava službena zabilješka, koju potpisuje osoba koja je pokušala uručiti odluku i druga osoba odnosno osobe koje su tome nazočile, u kojem slučaju se dostava smatra izvršena danom kada je radniku ostavljena odluka za koju je odbio potpisati primitak.
- 4) Ako radnik nije na radu, odluka će mu se dostaviti preporučenom poštom ili putem službenog dostavljača (tvrtke koja obavlja dostavu pošte) na adresu koju je prijavio Poslodavcu.
- 5) Pod adresom iz prethodnog stavka smatra se svaka adresa koju je radnik prijavio Poslodavcu, bilo stalna bilo privremena na kojoj boravi toga trenutka.
- 6) U slučaju da radnik nije zatečen na adresi koju je prijavio Poslodavcu ili odbije primiti odluku ili potvrditi primitak odluke dostavljene na način određen stavkom 4. ovoga članka, Poslodavac će dostavu odmah ponoviti na isti način.
- 7) Ako niti u ponovljenom slučaju radnik nije zatečen na adresi koju je prijavio Poslodavcu ili odbije primiti odluku ili odbije potvrditi primitak odluke dostavljene na

Rješenje o registraciji izdao Ured Državne uprave Varaždinske županije  
OIB: 15272185454 ; MATIČNI BROJ: 3072665 ; IBAN: HR3223600001101742381  
tel./fax 042/819-522 ; mob. 099/267-5566 - Ravnatelj GDCK Ludbreg Mirjana Jerbić



**HRVATSKI CRVENI KRIŽ - GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA LUDBREG**  
**Vinogradska ulica 1, 42 230 Ludbreg**

**crvenikriz.ludbreg@gmail.com ; info@gdck-ludbreg.hr**  
**www.gdck-ludbreg.hr**

---

način određen stavkom 4. ovoga članka, dostava se smatra izvršenom s danom kada Poslodavcu stigne obavijest o neuspješnom uručanju.

#### **Dostava otkaza u elektroničkom obliku** **Članak 65 B)**

1) Osim na način određen člankom 79. ovoga Pravilnika, dostava otkaza i odluka povodom radnikovog zahtjeva za zaštitu prava može se obaviti u elektroničkom obliku, pod sljedećim uvjetima:

- a) da se dostavlja na radnikovu službenu e-mail adresu,
- b) da Poslodavac ima dokaz da je odluku radniku dostavio.

2) Dostava na način određen stavkom 1. ovoga članka obavlja se u radnikovo radno vrijeme, i to samo ako je radnik na radu, a ako je radnik odsutan s posla dostavlja se na način određen člankom 79. ovoga Pravilnika.

#### **Dostava ostalih akata** **Članak 65 C)**

1) Dostava potvrda, isprava, akata i drugih pismena koje Poslodavac upućuje radniku obavlja se u prvom redu u elektroničkom obliku na službenu e-mail adresu, a može se uputiti i na radnikovu privatnu e-mail adresu ako ju je radnik dao Poslodavcu, i ako poslodavac ima dokaz da je odluku dostavio, a u protivnom dostavit će se na način određen člankom 79. ovoga Pravilnika.

2) Dostava općih informacija, odluka koje se tiču svih, a ne samo pojedinih radnika, pravilnika o radu i drugih općih akata, obavlja se elektroničkim putem, ili na drugi način određen ovim Pravilnikom kojim se specifično regulira dostava tih akata, odnosno na način propisan posebnim propisom.

3) Za dostavu općih informacija i drugog iz stavka 1. ovoga članka može se koristiti, u prvom redu dodatno, objava na oglasnoj ploči Poslodavca, mrežnim stranicama Poslodavca i intranetu.

#### **Dostava od strane radnika** **Članak 65 D)**

Radnici sve svoje zahtjeve i sl. dostavljaju elektroničkim putem Poslodavcu na službenu e-mail adresu Poslodavca, ili na urudžbeni zapisnik ili poštom.

Rješenje o registraciji izdao Ured Državne uprave Varaždinske županije  
OIB: 15272185454 ; MATIČNI BROJ: 3072665 ; IBAN: HR3223600001101742381  
tel./fax 042/819-522 ; mob. 099/267-5566 - Ravnatelj GDCK Ludbreg Mirjana Jerbić



**HRVATSKI CRVENI KRIŽ - GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA LUDBREG**  
Vinogradska ulica 1, 42 230 Ludbreg

**crvenikriz.ludbreg@gmail.com ; info@gdck-ludbreg.hr**  
**www.gdck-ludbreg.hr**

---

**Stupa na snagu 8. dana nakon objave na oglasnoj ploči Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg, a dosadašnji Pravilnik o radu GDCK Ludbreg od 24. ožujka 2021. god.**

Predsjednik GDCK Ludbreg  
Tihomir Horvat



Rješenje o registraciji izdao Ured Državne uprave Varaždinske županije  
OIB: 15272185454 ; MATIČNI BROJ: 3072665 ; IBAN: HR3223600001101742381  
tel./fax 042/819-522 ; mob. 099/267-5566 - Ravnatelj GDCK Ludbreg Mirjana Jerbić