

GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA LUDBREG

P R A V I L N I K

**O EVIDENCIJI, UVJETIMA I NAČINU
PRIKUPLJANJA I PRUŽANJA
HUMANITARNE POMOĆI U
GRADSKOM DRUŠTVU CRVENOG KRIŽA
LUDBREG**

LUDBREG, 29.12.2020.

Temeljem članka 8. stavka 3. Zakona o humanitarnoj pomoći (Narodne novine br. 102/2015), članka 14. stavka 4. i članka 48. stavka 7., te članka 5. Statuta Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg donesenog na Skupštini 16.09.2015., Odbor Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg, na svojoj sjednici održanoj 29.12.2020. godine, donosi

P R A V I L N I K

O EVIDENCIJI, UVIJETIMA I NAČINU PRIKUPLJANJA I PRUŽANJA HUMANITARNE POMOĆI U GRADSKOM DRUŠTVU CRVENOG KRIŽA LUDBREG

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se korisnici, izvori i način prikupljanja te mjerila i način raspodjele humanitarne pomoći.

Članak 2.

Korisnici humanitarne pomoći su osobe koje pripadaju jednoj od skupina korisnika humanitarne pomoći iz članka 1. Zakona o humanitarnoj pomoći (Narodne novine br. 102/2015), i to:

- žrtve katastrofa i velikih prirodnih, ekoloških i drugih nesreća s posljedicama masovnih stradanja, žrtve kriza izazvanih ljudskim djelovanjem, socijalno ugrožene osobe, obitelji s više djece, stare i nemoćne osobe, invalidne osobe, bolesne osobe, siromašna školska djeca, prognanici, izbjeglice i druge osobe u potrebi.

Članak 3.

Izvori humanitarne pomoći su:

- donacije domaćih i inozemnih pravnih i fizičkih osoba,
- prihodi koje društvo ostvari od igara na sreću koje organizira u skladu sa Zakonom o igrama na sreću koje organizira u svrhu namjenske humanitarne pomoći (npr. akcija prikupljanja sredstava za liječenje teško oboljele osobe i drugo),
- prihodi od dobrotvornih sportskih i kulturnih (priredbe, koncerti, izložbe) događanja sa kojih je prihod namijenjen za programe humanitarne pomoći koje provodi društvo,
- prihodi od prikupljanja humanitarne pomoći na javnim mjestima,
- prihodi prikupljeni putem humanitarnog telefonskog broja.

Članak 4.

Prikupljanje humanitarne pomoći vrši se na slijedeći način:

- upućivanjem zamolbenih pisama i izravnim kontaktima s domaćim i inozemnim pravnim i fizičkim osobama,
- organiziranjem namjenskih (s jasnim humanitarnim ciljem) igara na sreću,

- organiziranjem dobrotvornih kulturnih i sportskih događanja,
- drugim aktivnostima na kojima se na nedvojben način prikuplja humanitarna pomoć za unaprijed definirane korisnike ili skupine korisnika, uz uvjete propisane Zakonom o humanitarnoj pomoći (NN 102/2015) i posebnim propisima (akcije «Solidarnost na djelu» i druge akcije namijenjene u humanitarne svrhe).

II. RASPODJELA HUMANITARNE POMOĆI

Članak 5.

Raspodjela humanitarne pomoći vrši se po slijedećim mjerilima:

- stupnju socijalne ugroženosti, a prednost se daje: socijalno ugroženim osobama, žrtvama velikih prirodnih, ekoloških i drugih nesreća s posljedicama masovnih stradanja, obiteljima s više djece, starim i nemoćnim osobama, invalidnim osobama, bolesnim osobama direktno ili preko bolnica, siromašnoj školskoj djeci preko škola, prognanim osobama, izbjeglim osobama i drugim osobama u potrebi.

Svima ravnomjerno u slučaju dostatnih količina pomoći.

Prilikom raspodjele društvo se rukovodi materijalnim stanjem cijele obitelji.

Članak 6.

Raspodjela humanitarne pomoći u materijalnim i financijskim sredstvima vrši se temeljem odluke Odbora na slijedeći način:

- u velikim podjelama materijalna dobra (robu) raspodjeljuje tročlana komisija koju imenuje Odbor društva, o čemu se vodi zapisnik ili se roba izdaje na izdatnicu,
- u manjim podjelama materijalna dobra (robu) može raspodjeljivati ravnatelj društva, o čemu se vodi zapisnik ili se roba izdaje na izdatnicu,
- roba se raspodjeljuje u skladišnom prostoru društva, a korisnici humanitarne pomoći o danu i satu raspodjele obavještavaju se pismenim putem ili telefonom, a u određenim slučajevima humanitarna pomoć može se dostaviti na adresu korisnika vozilima društva ili vozilima volontera iz mjesnih društava,
- humanitarnu pomoć za korisnike s područja naše regije mogu u našem skladištu, za korisnike iz svojih mjesta, preuzimati predsjednici ili drugi imenovani volonteri iz mjesnih društava Crvenog križa, škole za siromašnu školsku djecu i to zbog brže distribucije tj. dostave krajnjem korisniku,
- financijska sredstva koja bi se doznala za korisnike humanitarne pomoći doznaju se isključivo na žiro-račun našeg društva otvoren za stalnu donaciju, a korisnici bi ta sredstva dobivali po Odluci i kriterijima Odbora i ravnatelja društva u vidu prehrambenih i higijenskih paketa.

III. EVIDENCIJE I IZVJEŠĆA O PRIKUPLJENOJ I PRUŽENOJ HUMANITARNOJ POMOĆI

Članak 7.

Stalni prikupljač humanitarne pomoći obavezan je voditi evidenciju o ukupno prikupljenoj i pruženoj humanitarnoj pomoći te dostavljati izvješća o prikupljanju i pružanju humanitarne pomoći nadležnom uredu jednom godišnje do kraja siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 8.

Organizator humanitarne akcije dužan je nadležnom uredu dostaviti izvješće o provedenoj humanitarnoj akciji u roku od trideset dana od dana završetka humanitarne akcije te konačno izvješće u roku od petnaest dana nakon posljednje transakcije povezane s provedenom humanitarnom akcijom.

IV. PRIKUPLJANJE I OBRADA OSOBNIH PODATAKA U SVRHU PRUŽANJA HUMANITARNE POMOĆI

Članak 9.

Hrvatski Crveni križ (dalje u tekstu: HCK) i društvo Crvenog križa Ludbreg (dalje u tekstu: GDCKL) temeljem javnih ovlasti dodijeljenih odredbom članka 8. stavka 1. točke 4. Zakona o Hrvatskom Crvenom križu (NN 71/10) traže, primaju i raspoređuju humanitarnu pomoć međunarodnih organizacija i drugih donatora te nacionalnih društava Crvenog križa i Crvenog polumjeseca za potrebe na području Republike Hrvatske u izvanrednim situacijama, a kao stalni prikupljači humanitarne pomoći temeljem članka 48. Zakona o humanitarnoj pomoći (NN 102/15, 98/19) obvezno vode evidenciju o pruženoj humanitarnoj pomoći.

Članak 10.

HCK i GDCKL kao voditelji obrade prikupljaju i obrađuju osobne podatke krajnjih korisnika te ih koriste isključivo u svrhu ispunjenja zakonskih obaveza te pružanja humanitarne pomoći osobama za koje je utvrđena potreba u izvanrednim situacijama.

Članak 11.

Nužni osobni podaci (ime, prezime, OIB, adresa i mjesto stanovanja) prikupljaju se radi ispunjavanja zakonskih obaveza prema nadležnim tijelima (HZZ, nadležna ministarstva i slično) tijekom i po završetku provođenja aktivnosti pružanja humanitarne pomoći. Osobni podaci dijele se isključivo s nadležnim državnim tijelima sukladno propisima ili nalogu državnog tijela. Bez prethodne suglasnosti, osobni podaci neće biti dijeljeni s trećim osobama niti će se prenositi trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji.

Članak 12.

Osobni podaci čuvaju se za vrijeme potrebno za postizanje odgovarajućih opisanih svrha, a najdulje 11 godina sukladno članku 18. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14). Ukoliko i kada zaprimimo zahtjev za brisanjem podataka ili drugi zahtjev u smislu ostvarivanja prava ispitanika sukladno Općoj uredbi o zaštiti osobnih podataka od 25.05.2018 godine (SL EU L119) razmotrit ćemo zahtjev u zakonskom roku od 30 dana od njegovog zaprimanja, te će pohrana osobnih podataka u određenom roku biti jedini način njihove obrade prije njihova trajnog brisanja.

Članak 13.

Navedena prava mogu se ostvariti slanjem pismenog zahtjeva na info@gdck-ludbreg.hr. Prigovor na obradu osobnih podataka može se uputiti i nadležnom tijelu - Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

U Ludbregu, 29.12.2020.

Predsjednik Odbora GDCK Ludbreg
mr. sc. Igor Franolić dipl. ing.

