

HRVATSKI CRVENI KRIŽ
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA LUDBREG

**PROTOKOL O SIGURNOSTI DJECE I DRUGIH
RANJIVIH SKUPINA**

LUDBREG, PROSINAC 2024. GODINE

SVRHA

Svrha ovog protokola je zaštititi ljude, posebno djecu, odrasle osobe i zajednice koje su ranjive, korisnike Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg (u nastavku GDCKL), te djecu i mlade s kojima, i kojima GDCKL provodi edukacije, od bilo kakve štete koja može nastati zbog njihovog kontakta s GDCKL.

U provedbi svojih aktivnosti GDCKL dolazi u kontakt s maloljetnicima i odraslim osobama iz raznih ranjivih skupina.

Može doći do štete za djecu i pripadnike ranjivih skupina zbog:

- Ponašanja osoblja, volontera ili suradnika povezanih s GDCKL, uključujući sva tijela udruge i članove
- Planiranja i provedbe programa i aktivnosti GDCKL

Protokol izlaže obveze koje je preuzelo GDCKL i informira osoblje i povezane suradnike o njihovim odgovornostima u vezi s zaštitom.

GDCKL definira svoje odgovornosti u zaštiti djece i pripadnika ranjivih skupina u sljedeća tri područja:

1. Iskorištavanje i svi oblici zlostavljanja djece/odraslih koji su ranjivi od strane osoblja koje je angažirano/zaposleno u GDCKL ili koje služi ili volontira u GDCKL te isto predstavlja tešku povredu radne discipline i stoga su osnova za otkaz ugovora o radu ili bilo kakvog ugovora i suradnje.
2. Kada osoba koja je angažirana, služi ili volontira u GDCKL razvije zabrinutosti ili sumnje u vezi s bilo kakvim oblikom zlostavljanja ili iskorištavanja djece/odraslih koji su ranjivi od strane kolege, bilo u Društvu ili ne, ona/ on mora prijaviti takve zabrinutosti putem propisanih mehanizama prijave u okviru postupka za pritužbe u GDCKL.
3. Osobe koje su članovi Društva, volontiraju ili su angažirane ili zaposlene u GDCKL obvezne su stvoriti i održavati okruženje koje sprječava iskorištavanje i sve oblike zlostavljanja djece/odraslih koji su ranjivi te promicati pozitivno ponašanje osoblja.

Ova politika ne pokriva: zabrinutost vezanu uz zaštitu u širem društvu koje nisu počinili GDCKL ili njeno povezano osoblje. Također ne pokriva zabrinutost vezanu uz zaštitu koje su počinili zaposlenici povezani s drugim organizacijama koje rade s maloljetnicima i osobama raznih ranjivih skupina.

ŠTO JE ZAŠTITA

Pod pojmom „zaštita“ podrazumijeva se i zaštita ljudi, uključujući djecu i odrasle iz ranjivih skupina, od štete koja bi mogla nastati kontaktom s našim članovima, osobljem ili programima.

Ujedno podrazumijeva postupke sprječavanja štete do koje bi moglo doći prilikom nekog oblika seksualne eksploatacije, zlostavljanja i uznemiravanja; zaštite ljudi, posebno ranjivih skupina i djece, od takve vrste štete; i pravilan odgovor u slučaju nastanka štete tog oblika.

Ova definicija proizlazi iz osnovnih ciljeva Hrvatskog Crvenog križa i Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg koji se temelje na

- ublažavanje ljudskih patnji, a osobito onih izazvanih oružanim sukobima, velikim prirodnim, ekološkim, tehnološkim i drugim nesrećama, s posljedicama masovnih stradanja i epidemijama,
- doprinos unapređenju i zaštiti zdravlja, prevenciji bolesti i podizanju zdravstvene i ekološke kulture građana,
- poticanje i unapređenje solidarnosti, promicanje volonterstva i međusobnog pomaganja te socijalne sigurnosti građana
- njege povrijeđenih i oboljelih, socijalnog rada, psihosocijalne potpore stanovništvu, posebno djece i mladih, o ponašanju u slučaju izvanrednih situacija; može provoditi aktivnosti u cilju sprječavanja nezgoda i nesreća na javnim okupljanjima, kulturnim i sportskim manifestacijama, natjecanjima i drugo; ekipe se uključuju u educiranje u sustav civilne zaštite prema posebnim propisima;

Hrvatski Crveni križ i Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg pristupaju poštujući prava i slobode svake osobe, neovisno o rasi, boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovini, rođenju, naobrazbi, društvenom položaju ili bilo kojem drugom razlikovnom kriteriju.

GDCK Ludbreg sukladno ciljevima djeluje na području ljudskih prava, socijalne djelatnosti i zaštite zdravlja.

Posebnu pažnju posvećuje sprječavanju i odgovaranju na štetu koja proizlazi iz bilo kakvog potencijalnog, stvarnog ili pokušaja zloupotrebe moći, povjerenja ili ranjivosti, posebno u seksualne svrhe.

Zaštita se dosljedno primjenjuje i bez iznimke u svim našim programima i od strane članova, zaposlenika, volontera i drugih angažiranih osoba.

To zahtijeva proaktivno identificiranje, sprječavanje i zaštitu od svih rizika od štete, eksploatacije i zlostavljanja te postojanje zrelih, odgovornih i transparentnih sustava za identifikaciju, istragu, odgovor, izvještavanje i učenje kada se rizici ostvare.

Postupci zaštite moraju biti usmjereni na osobe koje su pogođene, uz osiguranje prava onih koji su optuženi dok se ne dokaže njihova krivnja. Međutim, informirani pristanak će se tražiti prije nego što se poduzmu bilo kakve preporuke, a povjerljivost će biti nužan preduvjet za bilo koju akciju.

Zaštita stavlja korisnike i pogođene osobe u središte svega što radimo.

DEFINICIJE

RANJIVA SKUPINA

„Odrasla osoba koja je u riziku od štete“ je osoba starija od 18 godina, čija izloženost šteti kroz zlostavljanje, iskorištavanje ili zanemarivanje može biti povećana zbog:

- osobnih karakteristika ili
- životnih okolnosti.

Osobne karakteristike mogu uključivati, ali nisu ograničene na, dob, invaliditet, posebne obrazovne potrebe, bolest, mentalnu ili fizičku slabost ili oštećenje, ili upotrebu droga ili

drugih supstanci. Životne okolnosti mogu uključivati, ali nisu ograničene na, izolaciju, beskućništvo, migracijski status, socio-ekonomske faktore i uvjete životnog okruženja.

DIJETE

Dijete znači svaka ljudska bića mlađa od osamnaest godina, osim ako prema zakonu koji se primjenjuje na dijete, punoljetnost nije postignuta ranije.

FIZIČKO ZLOSTAVLJANJE

Korištenje fizičke sile ili zlostavljanje jedne osobe od strane druge, što može ili ne mora rezultirati stvarnom fizičkom ozljedom. To može uključivati udaranje, guranje, grubo postupanje i oduzimanje slobode.

SEKSUALNO NASILJE

Seksualno nasilje obuhvaća djela koja se kreću od verbalnog uznemiravanja do prisilne penetracije, te niz vrsta prisile, od društvenog pritiska i prijetnji do fizičke sile.

PSIHOLOŠKO/EMOCIONALNO ZLOSTAVLJANJE

Ponašanje koje psihološki šteti ili uzrokuje mentalnu patnju prijetnjom, ponižavanjem ili drugim verbalnim/neverbalnim ponašanjem. To može uključivati prijetnje, ponižavanje ili ruganje, izazivanje straha od nasilja, vikanje, psovanje, okrivljavanje, kontrolu, prijetnje i prisilu.

Zlostavljanje temeljeno na slikama - događa se kada netko dijeli ili prijeti dijeljenjem intimnih slika ili videa bez pristanka osobe na bilo kojem audiovizualnom mediju.

OPSEG ZAŠTITE

Ova politika zaštite primjenjuje se na:

- Sve članove GDCKL i sve volontere, djelatnike kojeg je angažiralo GDCKL;
- Osobe povezane s GDCKL, uključujući one angažirane za rad ili obavljanje poslova vezanih uz GDCKL, kao što su, ali ne ograničavajući se na: konzultante; volontere; izvođače radova i posjetitelje programa i događanja, uključujući novinare;
- Sve programe i aktivnosti GDCKL

IZJAVA O POLITICI

GDCKL prema Statutu po kome djeluje, diskriminaciju i ograničavanje temeljnih ljudskih prava i slobode ne smatra prihvatljivim te ima nultu toleranciju na isto.

Svaka osoba s kojom dođemo u kontakt, bez obzira na dob, rodni identitet, invaliditet, seksualnu orijentaciju ili etničko podrijetlo, ima pravo biti zaštićen od svih oblika štete, zlostavljanja, zanemarivanja i iskorištavanja.

GDCK Ludbreg snažno se pridržava temeljnih načela Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, a to su HUMANOST, NEPRISTRANOST, NEUTRALNOST, NEOVISNOST, DOBROVOLJNOST, JEDINSTVO, UNIVERZALNOST te se obvezuje osigurati da svaki programi ili aktivnosti GDCKL budu osmišljeni za korist populacijama koje su izložene riziku od štete te pažljivo procijeni moguće kolateralne štete koje bi nehotice mogla

prouzročiti pojedincima ili zajednici kojoj GDCKL djeluje. GDCK Ludbreg sukladno ciljevima djeluje na području ljudskih prava, socijalne djelatnosti i zaštite zdravlja.

Ova politika se bavi sljedećim područjima zaštite [prema specifičnoj ciljnoj skupini aktivnosti/programa]:

- zaštita djece,
- zaštita odraslih i
- zaštita zajednice.

GDCKL obvezuje na rješavanje pitanja zaštite tijekom svog rada, kroz tri stupa: prevencije, prijavljivanja i odgovora.

PROCJENA RIZIKA

Cilj procjene rizika je identificirati raspon potencijalnih rizika koje rad organizacije može predstavljati za odrasle i zajednice, uključujući djecu. S obzirom na programe, ljude i operacije organizacije, potrebno je razmotriti potencijalnu izloženost riziku za odrasle, zajednice i djecu kojima će aktivnost/program služiti. GDCKL prilikom novi projekta i/ili program rada, organizaciju provodi internu procjenu rizika te razmatra i procjenjuje moguću štetu/kolateralnu štetu koja bi mogla nenamjerno nastati pojedincima ili zajednicama. Osim toga, GDCKL identificira različite načine na koje organizacija može doći u kontakt s djecom, čak i kada djeca nisu primarni fokus aktivnosti, npr. tijekom edukacija i promotivnih aktivnosti koje se pružaju korisnicima, gdje sudionici mogu biti mlađi od 18 godina.

Svako područje rada organizacije predstavlja niz rizika koji se moraju razmotriti.

Procjena rizika provodi se najmanje jednom godišnje od strane Odbora GDCKL prilikom odobravanja godišnjeg plana rada.

Odbor raspravlja s ravnateljicom o potencijalnim rizicima koje planirani rad, projekti ili programi mogu uzrokovati ljudima ili zajednicama te zajedno predlažu strategije ublažavanja. Kao rezultat, godišnji radni plan također uključuje procjenu rizika i njezino ublažavanje.

METODOLOGIJA PROCJENE RIZIKA

Procjena rizika provodi se raspravom prilikom pokretanja novog projekta ili programa najmanje jednom svake godine uz sudjelovanje Odbora prilikom odobravanja godišnjeg plana aktivnosti.

Rasprava obuhvaća:

Hoće li planirane aktivnosti i/ili projekti i programi uzrokovati štetu ili izložiti riziku:

- osoblje GDCKL, konzultante, pripravnike, volontere
- članove GDCKL
- ciljanu populaciju GDCKL: kako bi se utvrdilo tko bi mogao biti najviše izložen riziku

Hoće li način organizacije predstavljati rizik, posebno u vezi s:

- lokacijom,
- je li u pitanju osobni susret ili online,

- vremenom

Hoće li druge, neprimarne, rizične skupine biti negativno pogođene aktivnostima/projektom - posebno djeca

Procjena kako najbolje osigurati nediskriminaciju, jednak tretman i transparentnost u planiranim projektima, programima i aktivnostima

Rizici će biti kategorizirani kao:

- Bez rizika
- Nizak rizik
- Srednji rizik
- Visok rizik

Za svaki identificirani rizik bit će predložena strategija ublažavanja. Uvijek kad je identificiran visok rizik i nije pronađena održiva strategija ublažavanja, ravnatelj/ica GDCKL i Odbor trebali bi razmotriti o uklanjanju rizika prilikom izvođenja aktivnosti.

PREVENCIJA

Odgovornosti GDCKL vodstva:

- Imenovati člana osoblja ili konzultanta koji će preuzeti ulogu Službenika za zaštitu
- Pobrinuti se da svo osoblje, konzultanti, volonteri i članovi udruge imaju pristup ovoj politici, da su upoznati i znaju svoje odgovornosti u okviru ove politike
- Dizajnirati i provoditi sve svoje projekte, programe i aktivnosti na način koji štiti ljude od bilo kakvog rizika od ozljede koji može nastati njihovim dolaskom u kontakt s GDCKL. To uključuje način na koji se informacije o pojedincima u programima prikupljaju i komuniciraju
- Provođenje strogih zaštitnih postupaka prilikom zapošljavanja, upravljanja i raspoređivanja osoblja i pridruženog osoblja
- Pratiti izvješća o zabrinutosti u pogledu zaštite - odmah i u skladu s zakonom.

GLAVNE DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU

- Prati i promatra svakodnevne operacije, programe i provedbu projekata GDCKL kako bi otkrio moguće neželjene štete i rizike.
- Priprema i daje informacije o mogućim štetama i rizicima vezanim uz provedbu plana rada i predlaže strategiju ublažavanja.
- Izvješćuje jednom godišnje ravnatelja/icu GDCKL i članove Odbora o provedbi politike zaštite.
- Omogućuje obuku i informativne sesije članovima GDCKL
- Organizira obuku za novo osoblje, konzultante, pripravnike i drugo suradničko osoblje i osigurava da razumiju organizacijsku politiku zaštite.
- Pregledava i predlaže dopune i izmjene organizacijske politike zaštite te metodologije procjene rizika.
- Pregledava usklađenost svih GDCKL projektnih aplikacija s politikom zaštite i predlaže strategiju ublažavanja.
- Brine se da postupak podnošenja žalbi i prigovora bude vidljiv i dostupan.

- Osoba je za kontakt za sve pritužbe i optužbe protiv osoblja GDCKL-a, konzultanata i članova Odbora te članova GDCKL-a.
- Provodi internu istragu slučaja, uključujući ispitivanje dotičnih osoba: navodno oštećene osobe i navodne osobe protiv koje su podignute optužbe. Daje ocjenu pritužbi, prikuplja informacije i predlaže mjere ravnatelju/ici i Odboru GDCKL.

Postupci zaštite pri zapošljavanju, upravljanju i raspoređivanju osoblja i pridruženog osoblja uključuju:

- Sumnja, optužba ili osuda podnositelja zahtjeva za bilo kakva kaznena djela povezana sa zlostavljanjem djeteta, seksualnim iskorištavanjem djece, trgovinom ljudima i nasiljem nad bilo kim, zločinom iz mržnje, zlouporabom ranjivog položaja, ograničenjem slobode dovodi do automatskog odbijanja zahtjeva za položaj osoblja.

Upravljanje i raspoređivanje osoblja, konzultanata i pridruženog osoblja:

- Unutar 3 mjeseca nakon zapošljavanja u GDCKL, Službenik za zaštitu će održati obuku o politici zaštite i odgovoriti novom osoblju na sva pitanja koja se odnose na Protokol i postupke.

OBAVEZE OSOBLJA

Osoblje GDCKL i povezano osoblje moraju:

- Poštovati povjerljivost organizacije i pojedinaca unutar udruge GDCKL
- Pribaviti autorizaciju za korištenje resursa i slika koje su izradili zaposlenici udruge GDCKL ili članovi GDCKL
- Poštivati različita mišljenja
- Zaštititi ugled GDCKL
- Pravovremeno otkriti bilo kakav sukob interesa s GDCKL ili njenim članovima
- Djelovati u skladu s politikom zaštite u GDCKL
- Odmah prijaviti bilo kakvu zabrinutost u pogledu zaštite
- Pribaviti ovlaštenje od ravnatelja/ice GDCKL prije prihvaćanja bilo kakvih poziva za predstavljanje GDCKL i davanje izvješće o sastanku/događaju koje se može podijeliti s članovima GDCKL
- Poštivati operativne smjernice GDCKL
- Ne slati postove s emailova GDCKL bez autorizacije osim ako su informacije već javne
- Ne koristiti uvredljiv jezik u komunikaciji
- Ne pokazivati nikakvo nasilno ili uvredljivo ponašanje (javno i privatno) prema organizacijama koje su partneri GDCKL, osoblju, konzultantima, članovima udruge i Odbora, korisnicima i sudionicima bilo koje aktivnosti GDCKL. To uključuje fizičko, seksualno, emocionalno, verbalno i testualno zlostavljanje i zanemarivanje, diskriminaciju, uporno slanje poruka, cyberbullying, nepravilno korištenje žalbenih postupaka ili drugih operativnih postupaka ili bilo koji drugi oblik uznemiravanja.

ZAŠTITA DJETETA

Djelatnici GDCKL i povezano osoblje ne smije:

- Upuštati se u seksualne aktivnosti s osobom mlađom od 18 godina
- Seksualno zlostavljati ili iskorištavati djecu, uključujući i online
- Izložiti dijete fizičkom, emocionalnom ili psihičkom zlostavljanju ili zanemarivanju
- Uključiti se u bilo kakve komercijalno izrabljivačke aktivnosti s djecom, uključujući dječji rad ili trgovinu djecom.

Ako osoba mlađa od 18 godina nađena bolesna, ranjena ili joj treba neka pomoć, djelatnici GDCKL i/ili povezano osoblje će poduzeti sve potrebne korake kako bi dijete uputili odgovarajućim i dostupnim specijaliziranim službama za zaštitu djece i sustava socijalne skrbi.

ZAŠTITA ODRASLIH

Djelatnici GDCKL i povezano osoblje ne smije:

- Seksualno zlostavljati ili iskorištavati ranjive odrasle osobe
- Izložiti ranjivu odraslu osobu fizičkom, emocionalnom ili psihičkom zlostavljanju ili zanemarivanju
- Otkrivati sve osobne ili osjetljive informacije o bilo kome bez izričitog pristanka dotične osobe.

Osim toga, članovi, djelatnici i povezano osoblje dužni su:

- Doprinijeti stvaranju i održavanju okruženja koje sprječava kršenje pravila zaštite i promiče provedbu ovog Protokola
- Doprinijeti stvaranju i održavanju okruženja koje promiče načelo smanjenja štete i promiče primjenu ovog načela u svim aspektima njegovog/njezinog rada.
- Prijaviti svaku zabrinutost ili sumnju u vezi s kršenjem zaštitnih mjera od strane člana GDCKL, djelatnika ili pridruženog osoblja odgovarajućem članu osoblja

Članovi GDCKL, djelatnici i osobe povezane s Društvom ili vanjska tijela koji žele uložiti pritužbu, žalbu ili zabrinutost u vezi sa zaštitom trebaju to odmah prijaviti Službeniku za zaštitu. Pritužbe će procjenjivati Službenik za zaštitu.

Pritužbe protiv ravnatelja/ice rješavat će članovi Odbora. Svaka pritužba bit će riješena u najkraćem mogućem roku, a najkasnije 30 dana od pritužbe. Međutim, u ozbiljnijim slučajevima Službenik za zaštitu trebao bi moći zatražiti više vremena za procjenu pritužbe. O rasporedu će podnositelj pritužbe biti obaviješten.

Službenika za zaštitu GDCKL možete kontaktirati putem e-pošte crvenikriz.ludbreg@gmail.com.

Pojedinci će imati priliku odgovoriti na sve optužbe protiv njih i imat će pravo žalbe na svaku donesenu odluku. Svaku odluku o isključenju člana ili raskidu ugovora povezan s pritužbom zbog gore navedenih situacija odobrit će Odbor.

Ozbiljno nedolično ponašanje, kao što je kršenje ljudskih prava ili teška povreda povjerljivosti, rezultirat će izbacivanjem s društvene mreže ili komunikacijske platforme poput mailing lista koje administrira GDCKL bez upozorenja.

Za djelatnike, konzultante, pripravnike i ostalo povezano osoblje to može dovesti do raskida ugovora.

Za ponašanja, koja su manja od grubog nedoličnog ponašanja, za koja se utvrdi da su namjerna, članovi će dobiti jedno upozorenje prije izbacivanja s mreže ili komunikacijske platforme.

Djelatnici i članovi, konzultanti i ostalo povezano osoblje također će dobiti opomenu.

GDCKL ne istražuje glasine. Dokazi o optužbama protiv pojedinca moraju se dostaviti putem maila ili osobno uz potpis s dokazom.

Prigovor uključuje sljedeće podatke:

- Podaci o osobi koja ispunjava obrazac (ime i podaci za kontakt)
- Datum i vrijeme dovršenog izvješća
- Podaci o pogođenim osobama (ako su poznati)
- Detalji incidenta.
- Odgovor na incident
- Dobrobit

ODGOVOR

Djelatnici i članovi GDCKL, konzultanti, volonteri i suradnici potiču se na stvaranje i održavanje okruženja koje sprječava kršenje pravila zaštite i promiče provedbu ovog protokola i politika zaštite.

Djelatnici, konzultanti, volonteri, pridruženo osoblje i članovi dužni su odmah prijaviti svaku zabrinutost u vezi sa zaštitom.

Zaštitna izvješća bit će praćena u skladu sa protokolom te zakonskim i statutarnim obvezama kako slijedi:

- Službenik za zaštitu prima izvješće i interno istražuje slučaj, uključujući razgovor s dotičnim osobama: navodno oštećenom osobom i osobom protiv koje su iznesene optužbe. Daje ocjenu pritužbi, prikuplja informacije i predlaže mjere ravnatelj/ici i/ili Odboru GDCKL
- Težina će se procijeniti prema sljedećim kriterijima:
 - namjerno naspram nepažnje uzrokovanoj šteti
 - ozbiljnost ozljede
 - uvijek kad je u prijavi uključeno dijete, to se smatra teškom povredom

Ozbiljnost svake prijave procijenit će se zasebno. Manje ozbiljne pritužbe rješavat će ravnatelj/ica (uzimajući u obzir internu istragu koju provodi Službenik za zaštitu), ozbiljnije pritužbe i prijave rješavat će se u suradnji s ravnateljem/icom i Odborom - uzimajući u obzir internu istragu.

Kad god se preda izvješće o zaštiti protiv ravnateljem/icom , Službenik za zaštitu komunicira izravno s Odborom GDCKL-a i dostavlja mu sve nalaze.

Kad god je izvješće o zaštiti predano protiv člana Odbora, član Skupštine protiv kojeg su izneseni navodi suzdržava se od rješavanja pritužbe.

GDCKL primijenit će odgovarajuće disciplinske mjere prema osoblju za koje se utvrdi da krši pravila.

Ponuditi podršku osobama koje su preživjele štetu koje su prouzročili djelatnici ili povezano osoblje ili članovi udruge, bez obzira na to je li provedena službena interna reakcija (kao što je interna istraga).

Oštećene osobe će biti zaštićene od bilo kakve dodatne štete, a GDCKL će biti dužan uvesti mjere za sprječavanje bilo kojeg drugog incidenta.

GDCKL smatra da je pristanak pogođene osobe ključan u određivanju daljnjeg postupka.

POVJERLJIVOST

Bitno je da se povjerljivost održi u svim fazama procesa kada se radi o pitanjima zaštite. Informacije koje se odnose na zabrinutost i kasnije vođenje slučaja trebale bi se dijeliti samo prema potrebi i trebale bi biti zaštićene u svakom trenutku. Svi će zapisi biti pohranjeni u sigurnosnoj zaštićenoj mapi kojoj može pristupiti samo Službenik za zaštitu.

UČENJE I PREGLED POLITIKE

Ova politika zaštite smatra se aktivnim dokumentom koji je predmet redovne revizije. Analiza će se provoditi jednom godišnje od strane Odbora GDCKL pod vodstvom Službenika za zaštitu i uključivat će procjenu rizika i odražavati učenje stečeno provedbom i praćenjem prakse zaštite djece i odraslih ranjivih osoba. Sva ažuriranja ovog Protokola odobrit će Odbor koji ujedno nadzire provedbu protokola i politiku zaštite.

Ovaj Protokol stupa na snagu 8 dana nakon objave na oglasnoj ploči Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg, a objaviti će se 30.12.2024. godine.

U Ludbregu, 28.12.2024. godine

Predsjednik
Tihomir Horvat



GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA
LUDBREG